Додаток 14

до проєкту рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Порядок**

**включення до місцевого бюджету витрат на забезпечення потреб територіальних виборчих округів Житомирської територіальної громади за пропозиціями депутатів Житомирської міської ради**

1. Даний Порядок регламентує процедуру подання, розгляду та включення до бюджету Житомирської міської територіальної громади пропозицій депутатів Житомирської міської ради щодо забезпечення потреб територіальних виборчих округів (далі пропозиції депутатів).

2. Спрямування депутатом міської ради коштів на виконання повноважень на заходи, вартість яких перевищує спрямовану депутатом суму можливо за умови наявного співфінансування з інших джерел.

3.Витрати на забезпечення потреб територіальних виборчих округів Житомирської територіальної громади спрямовуються на:

- виплату адресної матеріальної допомоги;

- проведення благоустрою території округу;

- зміцнення матеріально-технічної бази бюджетних установ, які фінансуються з місцевого бюджету, розташованих на території округу;

- виконання заходів міських цільових програм;

- реалізацію проєктів будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) об’єктів комунальної власності;

- здійснення екологічних та природоохоронних заходів;

- придбання медичного обладнання;

- реалізацію проєктів з енергоефективності та енергозбереження;

-реалізацію проєктів водопостачання та водовідведення, а також теплопостачання;

- здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку громади.

4. Депутати міської ради під час формування бюджету громади на наступний рік подають пропозиції на ім’я міського голови, який доручає їх розгляд відповідним головним розпорядникам коштів та виконавчим органам міської ради.

5. Рішення щодо доцільності виплати адресної матеріальної допомоги мешканцям Житомирської міської територіальної громади приймається депутатом шляхом наданнядепутатського звернення. До звернення додаються: заява особи щодо надання допомоги, копії паспорта, ідентифікаційного номера (для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, — копії сторінки паспорта громадянина України, на якій зроблено відмітку з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків), медичної довідки про стан здоров’я (або інших документів, що підтверджують необхідність допомоги), реквізитів особового рахунку в банківській установі або «Картки Житомирянина» для зарахування коштів.

Вказані документи передаються до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради для організації виплат.

Контроль за документообігом з данного питання, фінансовим забезпеченням та виплатою коштів і наданням відповіді на депутатські звернення покладається на відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності, департамент бюджету та фінансів та департамент соціальної політики Житомирської міської ради відповідно.

6. Пропозиції депутатів узагальнюються у вигляді електронної таблиці «Звіт про використання бюджетних коштів, виділених за пропозиціями депутатів Житомирської міської ради для забезпечення потреб територіальних виборчих округів Житомирської територіальної громади». До таблиці вносяться:

Відділом організаційного забезпечення депутатської діяльності:

- прізвище, ім’я та по батькові депутата міської ради;

- номер та дата депутатського звернення;

- напрямки використання коштів;

- сума.

Головним розпорядником коштів бюджету:

- відомості щодо головного розпорядника коштів;

- підстава для виділення коштів (пункт заходів відповідної міської цільової програми);

- код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету;

- код економічної класифікації видатків бюджету;

- номер та дату прийняття рішення щодо включення видатків до бюджету громади.

7. За 10 днів до початку сесії міської ради головний розпорядник коштів, за погодженням з відділом організаційного забезпечення депутатської діяльності, подає до департаменту бюджету та фінансів узагальнену таблицю по КПКВК та КЕКВ із зазначенням суми, яку необхідно спрямувати.

Головним розпорядником коштів щоквартально вноситься до таблиці інформація щодо назви отримувача коштів (виконавця робіт), рахунки на які витрачатимуться кошти, а також дату фінансування.

8. Упродовж бюджетного року відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України виконавчим комітетом Житомирської міської ради за погодженням з постійною комісією міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій з наступним внесенням змін до бюджету громади на сесії міської ради може здійснюватись передача бюджетних призначень та перерозподіл затверджених в бюджеті громади витрат на забезпечення потреб територіальних виборчих округів Житомирської територіальної громади за пропозиціями депутатів Житомирської міської ради відповідно до напрямків, функцій, завдань чи послуг, визначених депутатом міської ради.

9. Депутати міської ради можуть об’єднувати свої пропозиції з метою підвищення ефективності реалізації окремих завдань, заходів та проєктів міських цільових програм, використання бюджетних коштів.

10. Відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності міської ради щоквартально до 15 числа оприлюднює звіт щодо використання коштів передбачених для забезпечення потреб виборчих округів за пропозиціями депутатів міської ради на офіційному веб-сайті міської ради.

11. У разі пропуску депутатом Житомирської міської ради восьмого скликання щоквартально упродовж року більш ніж 25% пленарних засідань та засідань постійної комісії, членом якої він є, кошти, виділені з місцевого бюджету для забезпечення потреб територіальних виборчих округів, можуть розподілятися за рішенням фракції політичної сили, від якої обрано депутата міської ради.

Директор департаменту

бюджету та фінансів

Житомирської міської ради Діна ПРОХОРЧУК

Секретар міської ради Галина ШИМАНСЬКА